

OBJETIVO DEL PLAN: Fortalecer las competencias técnicas y humanas, Promover el bienestar y la salud mental del personal, reduciendo el estrés laboral y aumentando la satisfacción en el trabajo. Asegurar el cumplimiento de los derechos humanos en el trato de los internos y el respeto a la legalidad en todas las actuaciones penitenciarias.

ALCANCE: Capacitar al personal administrativo y operativo del Instituto Nacional Penitenciario sobre como administrar y gestionar correctamente los centros penitenciarios incluyendo la seguridad, la logística, destacando las leyes y la regulación de los derechos humanos, implementando las técnicas como la prevención buscando las mejores estrategias al desarrollar cada uno de los temas a impartir.

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA- TRIMESTRES				
									I	II	III	IV	
1	Condiciones de Trabajo	Mejorar la seguridad y bienestar ocupacional.	Todo el personal		Secretaria de salud	Presencial / Virtual		Enero	I				
2	Reconocimiento y Promoción	Establecer un sistema de evaluación de desempeño y promoción	Todo el personal		Sub Gerencia de RRHH	Mixta		febrero -Marzo	I				
3	Relaciones Interpersonales	Fomentar la empatía y resolución de conflictos	Todo el personal		INFOP	Virtual		Abril	II				
4	Comunicación Interna	Taller de Feedback Constructivo y Escucha Activa Promoviendo la cultura de la retroalimentación positiva y el diálogo abierto entre compañeros y superiores	Todo el personal A administrativo		INFOP	Presencial		Mayo	II				
5	Introducción a la Evaluación de Desempeño	Proporcionar una visión general sobre la importancia y objetivos de la evaluación de desempeño.	Todo el personal		Sub Gerencia de RRHH	VIRTUAL		Mayo	II				
6	Formación Profesional	Elevar competencias técnicas y conocimientos en derechos humanos	Todo el personal		Derechos Humanos	Mixta		Junio- Julio	III				
7	Motivación y Satisfacción	Fomentar habilidades de liderazgo para mejorar la satisfacción laboral.	Todo el personal		INFOP	Presencial		Agosto	III				
8	Proceso de Retroalimentación y Plan de Acción	Capacitar para desarrollar planes de mejora a partir de la evaluación	Todo el personal		Sub Gerencia de RRHH	Presencial		Septiembre	III				
9	Dimensión Psicosocial	Implementar programas de manejo del estrés y salud mental en el entorno laboral.	Todo el personal		Departamento de Salud	Presencial		Octubre-noviembre		IV			
10	Necesidad de Capacitación	Mantener al personal actualizado en temas relevantes a su labor penitenciaria.	Todo el personal		departamento de seguridad	Mixta		A lo largo del año		IV			

Elaborado por: Karen Ordoñez

Revisado por: Delmy Paola Sosa

Aprobado por: Coronel de Infantería DEM: Oscar Donaldo Castillo Sorto

Firma: Por: Irma Villeda

Firma: 

Firma: 

 Fecha: 03/02/2025

Fecha: 03/02/2025

Fecha: 03/02/2025