

OBJETIVO DEL PLAN: Fortalecer las competencias técnicas y humanas, Promover el bienestar y la salud mental del personal, reduciendo el estrés laboral y aumentando la satisfacción en el trabajo. Asegurar el cumplimiento de los derechos humanos en el trato de los internos y el respeto a la legalidad en todas las actuaciones penitenciarias.

ALCANCE: Capacitar al personal administrativo y operativo del Instituto Nacional Penitenciario sobre como administrar y gestionar correctamente los centros penitenciarios incluyendo la seguridad, la logística, destacando las leyes y la regulación de los derechos humanos, implementando las técnicas como la prevención buscando las mejores estrategias al desarrollar cada uno de los temas a impartir.

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO ESTO	(9) CRONOGRAMA- TRIMESTRES			
								(8) INDICADORES	I	II	III
1	Condiciones de Trabajo	Mejorar la seguridad y bienestar ocupacional.	Todo el personal		Secretaría de salud	Presencial / Virtual	Enero	I	II	III	IV
2	Reconocimiento y Promoción	Establecer un sistema de evaluación de desempeño y promoción	Todo el personal		Sub Gerencia de RRHH	Mixta	Febrero -Marzo	I			
3	Relaciones Interpersonales	Fomentar la empatía y resolución de conflictos	Todo el personal		INFOP	Virtual	Abril	II			
4	Comunicación Interna	Taller de Feedback Constructivo y Escucha Activa Promoviendo la cultura de la retroalimentación positiva y el diálogo abierto entre compañeros y superiores	Todo el personal A administrativo		INFOP	Presencial	Mayo	II			
5	Introducción a la Evaluación de Desempeño	Proporcionar una visión general sobre la importancia y objetivos de la evaluación de desempeño.	Todo el personal		Sub Gerencia de RRHH	VIRTUAL	Mayo	II			
6	Formación Profesional	Elevar competencias técnicas y conocimientos en derechos humanos	Todo el personal		Derechos Humanos	Mixta	Junio- Julio	III			
7	Motivación y Satisfacción	Fomentar habilidades de liderazgo para mejorar la satisfacción laboral.	Todo el personal		INFOP	Presencial	Agosto	III			
8	Proceso de Retroalimentación y Plan de Acción	Capacitar para desarrollar planes de mejora a partir de la evaluación	Todo el personal		Sub Gerencia de RRHH	Presencial	Septiembre	III			
9	Dimensión Psicosocial	Implementar programas de manejo del estrés y salud mental en el entorno laboral.	Todo el personal		Departamento de Salud	Presencial	Octubre- noviembre	IV			
10	Necesidad de Capacitación	Mantener al personal actualizado en temas relevantes a su labor penitenciaria.	Todo el personal		departamento de seguridad	Mixta	A lo largo del año	IV			

Elaborado por: Karen Ordoñez
Revisado por: Delmy Paola Sosa
Aprobado por: Coronel de Infantería DEM: Oscar Donaldo Castillo Soto

Firma: *Karen Ordoñez*

Firma: *Delmy Paola Sosa*

Firma: *Oscar Donaldo Castillo Soto*

Fecha: 03/02/2025
Fecha: 03/02/2025
Fecha: 03/02/2025

