

PLAN DE TRABAJO DEL COMITÉ DE PROBIDAD Y ÉTICA PÚBLICA

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

OBJETIVO GENERAL: definir claramente las metas y objetivos propuestos, para poder ser alcanzados en un período determinado, esto con la finalidad de alinear los esfuerzos del Comité con los objetivos estratégicos de la Comisión Interventora del SIPENA, así mismo a la Misión y Visión del INP, optimizando la gestión de recursos y promoviendo una cultura de transparencia y rendición de cuentas.

| No. ACTIVIDADES | OBJETIVOS | META | ACTIVIDADES | INDICADORES | RECURSOS | RESPONSABLE | INICIA | DURACIÓN |
|-----------------|--|--|---|--|---|--|----------------|----------|
| | | | | | | | FECHA | EN DÍAS |
| 1 | Establecer oficialmente el Comité de Ética Pública del INP a través de la juramentación de sus miembros. | Formalizar el Comité de Probidad y Etica | Juramentacion del Comité de Probidad y Etica Publica del INP | Acta de Juramentación | Acta de Juramentación | Representantes del TSC/MAE | Mayo | |
| 2 | Registrar detalladamente cada actividad y reunión del CPEP-INP, que permita el seguimiento efectivo de las actividades del CPEP-INP mediante la documentación detallada | Proporcionar un registro accesible y transparente de las actividades y decisiones del CPEP-INP | Bitacora/registro de todas las actividades y reuniones del CPEP-INP | Actas de Reunión | Actas de reunion, listados, grabaciones, etc. | CPEP-INP | Mayo-Diciembre | |
| 3 | Asegurar el conocimiento de las funciones, competencias y demas actividades que corresponden al CPEP-INP | Capacitar a los miembros del CPEP | Reunion CPEP-INP/ Personal Técnico TSC - Capacitación Código de Conducta y Etica del Servidor Publico | Acta de Reunión | Listado de participación, | Personal TSC/ Miembros CPEP INP | Junio | |
| 4 | Obtener un recurso efectivo, un canal oficial de comunicación para el CPEP-INP para mejorar la gestión de documentos y la coordinación de actividades del Comité. | Obtener la aprobación para la creación del correo institucional del CPEP-INP | Solicitar un correo institucional para el CPEP-INP a traves de la Sub Dirección de Desarrollo Institucional | Remisión de solicitud | Respuesta a la solicitud enviada | CPEP-INP / MAE/ Unidad de Infotecnologia | Junio | |
| 5 | Asegurar la aprobación para la efectiva implementación del plan de trabajo que guíe las actividades del CPEP en la promoción de la ética y la transparencia dentro del INP. | Aprobación del Plan de Trabajo del CPEP-INP | Presentación del Plan de Trabajo del CPEP-INP | Plan de Trabajo | Plan de Trabajo (Diagrama de Gantt) | CPEP-INP | Julio | |
| 6 | Comunicar a todos los Colaboradores del INP sobre la existencia del CPEP-INP, sus funciones y los mecanismos para la recepción de denuncias, quejas y sugerencias. | Introducir al CPEP-INP | Remision de Circular a la Sub Dirección de Desarrollo Institucional para sociabilizar a traves de la Sub Gerencia de RRHH | Remisión masiva de la Circular | Documento Circular | CPEP-INP / MAE | Julio | |
| 7 | Socializar la existencia del CPEP-INP con el fin de promover el conocimiento, la participación activa y el compromiso con los principios éticos y de transparencia dentro de la institución. | Distribuir el material informativo sobre el CPEP-INP | Elaborar y distribuir material informativo (folletos, correos electrónicos) sobre el CPEP y sus funciones a todos los empleados del INP | Material informativo | Papeleria, apliaciones de diseño | CPEP-INP | Julio | |
| 8 | Facilitar el reconocimiento de los miembros del CPEP-INP, mediante una presencia visible en las actividades relacionadas con sus funciones. | Obtener la aprobación para el distintivo de los miembros del CPEP-INP | Realizar la solicitud de Chalecos para identificar a los miembros del CPEP-INP | Chalecos distintivos | Solicitud mediante Memorandum | CPEP-INP / MAE | Julio | |
| 9 | Programación de reunion con personal del TSC, en relación a la Metodología de Recepción y Tratamiento de denuncias | Capacitación para la recepción, gestion y tratamiento de denuncias. | Agendar reunion con el personal del TSC para llevar a abordar la Capacitación relativa a las denuncias. | Acta de reunion, listado de asistencia | Solicitud de Capacitación | CPEP-INP / MAE | Julio | |
| 10 | Comunicar las observaciones realizadas al informe tecnico referente a la Metodología de recepcion, gestion y tratamiento de denuncias; incorporando recomendaciones para fortalecimiento de la transparencia y la ética institucional. | Revisión y aprobación del Informe Tecnico | Presentacion del Informe Tecnico | Informe Tecnico | Informe Tecnico | CPEP-INP | Julio-Agosto | |
| 11 | Solicitar la aprobación y autorización de un programa de capacitaciones dirigidas al Personal del INP, con el fin de promover los valores institucionales y los valores eticos. | Aprobación del Programa de Capacitaciones | Presentación de Solicitud de programa de capacitaciones y solicitud de autorización | Programación de Capacitaciones | Material para capacitación, dinamicas, etc. | CPEP-INP | Agosto | |
| | Organizar y llevar a cabo jornadas de capacitación sobre ética pública y el manejo de denuncias a traves del CPEP | Asegurar que todos los colaboradores del INP conozcan los principios éticos y los procedimientos de denuncias adecuadamente. | Jornadas de Capacitación sobre etica y tratamiento de denuncias - GRUPO 1 | Capacitación | Material para capacitación, dinamicas, etc. | CPEP-INP / MAE | Agosto | |

| | | | | | | | | |
|----|---|--|---|---|--|---------------------------|------------|--|
| 12 | Organizar y llevar a cabo jornadas de capacitación sobre ética pública y el manejo de denuncias a través del CPEP | Asegurar que todos los colaboradores del INP conozcan los principios éticos y los procedimientos de denuncias adecuadamente. | Jornadas de Capacitación sobre ética y tratamiento de denuncias - GRUPO 2 | Capacitación | Material para capacitación, dinámicas, etc. | CPEP-INP / MAE | Agosto | |
| | Organizar y llevar a cabo jornadas de capacitación sobre ética pública y el manejo de denuncias a través del CPEP | Asegurar que todos los colaboradores del INP conozcan los principios éticos y los procedimientos de denuncias adecuadamente. | Jornadas de Capacitación sobre ética y tratamiento de denuncias - GRUPO 3 | Capacitación | Material para capacitación, dinámicas, etc. | CPEP-INP / MAE | Agosto | |
| 13 | Organizar diferentes actividades, que refuercen el sentido y significado de la familia | Concientizar a los colaboradores del INP sobre el significado y la importancia de la familia. | Diferentes actividades, Jornadas de concientización sobre la Familia, significado, importancia y valores a resaltar. | Creación de murales, boletines, etc. | Papelería, brochures, etc. | CPEP-INP | Agosto | |
| 14 | Promover el patriotismo, generar conciencia y el respeto hacia los valores cívicos, morales y éticos entre los colaboradores del INP y durante el Mes Patrio. | Fomentar el patriotismo y la responsabilidad cívica a través de actividades culturales. | Concientización de los valores cívicos, mediante la realización de diferentes actividades para fomentar patriotismo. | Creación, boletines, etc. | Papelería, brochures, etc. | CPEP-INP | Septiembre | |
| 15 | Promover el conocimiento de los derechos de la niñez y su bienestar entre los empleados y sus familias, en conmemoración a la celebración por el día del niño. | Resaltar la importancia de la niñez, generando un ambiente de regocijo. | Gestionar a través de las autoridades un detalle para los hijos (as) de los colaboradores del INP (hasta los 12 años) | Detalle alusivo al día del niño. | Papelería, gestiones ante la MAE . | CPEP-INP/ MAE | Septiembre | |
| 16 | Incrementar la conciencia y el conocimiento sobre la prevención, detección temprana y tratamiento del cáncer de seno entre los empleados del INP. | Promover la conciencia sobre el cáncer de seno, concientizar los hábitos saludables y la importancia de las revisiones periódicas para reducir el riesgo. | Realizar diferentes actividades con los empleados del INP, motivando a cada uno a participar activamente. | Charla, murales solidarios, día rosa (vestir una prenda color rosa), zumba solidaria, etc | Programación de actividades, papelería, gestiones con la MAE, etc. | CPEP-INP / MAE | Octubre | |
| 17 | Fomentar la transparencia y la participación continua de los colaboradores del INP en las actividades del CPEP-INP, destacando el impacto positivo de las iniciativas y el oportuno acompañamiento de la MAE. | Socializar oportunamente el informe de los logros alcanzados por el Comité de Probidad y Ética desde el inicio de sus funciones. | Realizar diferentes actividades con los colaboradores del INP para seguir generando conciencia sobre la importancia de su participación en las actividades del CPEP-INP | Presentación de informe. | Informe, trífolios informativos, etc. | CPEP-INP | Octubre | |
| 18 | Reconocer, valorar y fomentar la importancia de la labor fundamental que desempeñan los Agentes Penitenciarios en el SIPENA. | Socializar con los colaboradores el día del Agente Penitenciario | Sociabilizar la conmemoración del día del Agente Penitenciario, mediante diferentes actividades de reconocimiento y valoración. | Presentación de propuesta a la MAE en motivo de celebración de este día. | Memorandum, boletín informativo, etc | CPEP-INP | Noviembre | |
| 19 | Promover el compañerismo entre los colaboradores del INP, para fortalecer los lazos entre los equipos de trabajo, celebrando los logros del año, en medio del espíritu navideño y de fin de año. | Generar un ambiente festivo que celebre los logros del año, el verdadero sentido de la Navidad y que refuerce los lazos entre los colaboradores del INP. | Proponer a la MAE diferentes actividades de compañerismo, intercambio, regocijo en medio de las festividades y ambiente navideño. | Decoración de oficinas, presentación de programación de actividades a la MAE | Programación de actividades, papelería, boletines, etc. | CPEP-INP | Diciembre | |
| 20 | Presentar una propuesta de un Código de Conducta de Ética dirigido a los empleados del INP, en el que se establezca un marco ético claro y sólido que guíe el comportamiento de todos los colaboradores. | Obtener la revisión y aprobación de la propuesta, que permitan promover y mantener estándares de integridad, transparencia y responsabilidad en todas las actividades y relaciones laborales dentro del INP. | Propuesta de Código de Conducta de Ética, dirigido a los empleados del INP. | Presentación a la MAE de la propuesta. | Informe, Código, Papelería, etc. | CPEP-INP, COMITE ADJUNTO. | Diciembre | |