

PLAN DE NECESIDADES DE PERSONAL

 Formulario 9 seguido de los
siglas de la institución

OBJETIVO: Contar con el personal necesario y en las fechas requeridas, para que la institución, sus unidades administrativas y procesos, realicen sus actividades satisfactoriamente.

INFORMACIÓN PARA NUEVOS INGRESOS

(1) DENOMINACIÓN DEL CARGO	(2) DESVINCULACIONES	(3) No. DE NUEVOS SERVIDORES REQUERIDOS	(4) UNIDAD ADMINISTRATIVA O PROCESO	(5) ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES (FUNCIONES)	(6) MODALIDAD DE RECLUTAMIENTO	(7) ESCALA SALARIAL	(8) FECHA PROBABLE DE INGRESO
Docente/ instructor área penitenciaria/ operativa	Permanente	10	Departamento Académico ANP	Planificar sus actividades de enseñanza	mixto	de 22 a 25 mil LPS	1/5/2014
Pedagogo en diseño y evaluación curricular	Permanente	1	Departamento Académico ANP	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 19 a 21 mil LPS	1/5/2014
Pedagogo/Fisiólogo en orientación educativa	Permanente	1	Departamento Académico ANP	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 19 a 21 mil LPS	1/5/2014
Trabajo Social	Permanente	1	Departamento Académico ANP	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 19 a 21 mil LPS	1/5/2014
Transcriptor base de datos	Permanente	1	Recursos Humanos ANP	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 22 a 25 mil LPS	1/5/2014
Oficial de Informática	Permanente	1	Recursos Humanos ANP	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 17 a 25 mil LPS	1/5/2014
Oficial Jurídico	Permanente	1	Recursos Humanos ANP	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 25 a 30 mil Lps	1/5/2014
Oficial de bienestar social	Permanente	1	Recursos Humanos ANP	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 17 a 25 mil LPS	1/5/2014
Oficial de comunicaciones	Permanente	1	Recursos Humanos ANP	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 17 a 25 mil LPS	1/5/2014
Trabajador social	Permanente	1	Recursos Humanos ANP	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 19 a 21 mil LPS	1/5/2014
Pedagogo	Permanente	1	Recursos Humanos ANP	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 19 a 21 mil LPS	1/5/2014
Enfermero	Permanente	1	Recursos Humanos ANP	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 16 a 20 mil LPS	1/5/2014
Auxiliar de archivo	Permanente	1	Recursos Humanos ANP	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 16 a 21 mil LPS	1/5/2014
Jefe de Bodega	Permanente	1	Administración ANP	Supervisar el ingreso de productos	mixto	de 17 a 21 mil LPS	1/5/2014
Auxiliares de Bodega	Permanente	2	Administración ANP	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 16 a 21 mil LPS	1/5/2014
Auxiliares de cocina	Permanente	4	Administración ANP	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 16 a 20 mil LPS	1/5/2014
Asistente Administrativo	Permanente	1	Comandancia de cuerpo de alumnos y cadetes ANP	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 16 a 25 mil LPS	1/5/2014
Técnicos en Investigación,	Permanente	2	Inspección General	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 22 a 30 mil LPS	1/5/2014

INFORMACIÓN PARA NUEVOS INGRESOS							
(1) DENOMINACIÓN DEL CARGO	(2) DESVINCULACIONES	(3) No. DE NUEVOS SERVIDORES REQUERIDOS	(4) UNIDAD ADMINISTRATIVA O PROCESO	(5) ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES (FUNCIONES)	(6) MODALIDAD DE RECLUTAMIENTO	(7) ESCALA SALARIAL	(8) FECHA PROBABLE DE INGRESO
Jefe de Gestión de Control Interno	Permanente	1	Departamento de Gestión de Control Interno	Velar por la adecuada asignación y ejecución de los recursos correspondientes a las metas operativas del área de su competencia	mixto	de 31 a 35 mil LPS	1/5/2024
Jefe de Modernización Institucional	Permanente	1	Departamento de Modernización Institucional	Velar por la adecuada asignación y ejecución de los recursos correspondientes a las metas operativas del área de su competencia	mixto	de 31 a 35 mil LPS	1/5/2024
Técnico de Procesos	Permanente	1	Departamento de Modernización Institucional	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 22 a 30 mil LPS	1/5/2024
Técnico Analista de Modernización y Desarrollo I	Permanente	2	Departamento de Modernización Institucional	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 22 a 30 mil LPS	1/5/2024
Monitor	Permanente	1	Departamento de Planificación y Evaluación de la Gestión	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 22 a 30 mil LPS	1/5/2024
Técnico en Formulación, Monitoreo y Evaluación de Proyectos	Permanente	1	Departamento de Cooperación Externa	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 22 a 30 mil LPS	1/5/2024
Asesor Administrativo	Permanente	1	Gestión Pentecostal/Unidad Social	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 16 a 21 mil LPS	1/6/2024
Coordinador Unidad	Permanente	1	Gestión Pentecostal/Unidad Social	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 22 a 25 mil LPS	1/6/2024
Trabajador Social	Permanente	1	Gestión Pentecostal/Unidad Social	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 19 a 21 mil LPS	1/6/2024
Coordinador de Enfermería	Permanente	1	Salud/Unidad de Tratamiento /GP	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 22 a 25 mil LPS	1/6/2024
Coordinador de Psicología	Permanente	1	Salud/Unidad de Tratamiento /GP	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 22 a 25 mil LPS	1/6/2024
Jefe del departamento	Permanente	1	Programas/GP	Velar por la adecuada asignación y ejecución de los recursos correspondientes a las metas operativas del área de su competencia	mixto	de 23 a 30 mil LPS	1/6/2024
Sub jefe	Permanente	1	Programas/GP	Asistir al jefe del Departamento cuando se ausente en sus funciones	mixto	de 22 a 25 mil LPS	1/6/2024
Secretaría	Permanente	1	Programas/GP	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 16 a 20 mil LPS	1/6/2024
Coordinador	Permanente	1	Programas/ Unidad de Trabajo Social / GP	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 22 a 25 mil LPS	1/6/2024
Coordinador	Permanente	24	Unidades de Programas en los Centros Penitenciarios	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 22 a 25 mil LPS	1/6/2024

INFORMACIÓN PARA NUEVOS INGRESOS							
(1) DENOMINACIÓN DEL CARGO	(2) DESVINCULACIONES	(3) No. DE NUEVOS SERVIDORES REQUERIDOS	(4) UNIDAD ADMINISTRATIVA O PROCESO	(5) ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES (FUNCIONES)	(6) MODALIDAD DE RECLUTAMIENTO	(7) ESCALA SALARIAL	(8) FECHA PROBABLE DE INGRESO
Digitador de datos	Permanente	3	Unidad de Administración de Datos e Incidencias (GAS)	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 16 a 18 mil LPS	1/7/2024
Jefe de Unidad de Administración de Datos	Permanente	1	Unidad de Administración de Datos e Incidencias (GAS)	Velar por la adecuada asignación y ejecución de los recursos correspondientes a las metas operativas del área de su competencia	mixto	de 31 a 35 mil LPS	1/7/2024
Asistente Administrativo de Seguridad	Permanente	1	Departamento de Gestión Administrativa de Seguridad	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 16 a 25 mil LPS	1/7/2024
Asesor Legal	Permanente	1	Departamento de Gestión Administrativa de Seguridad	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 33 a 47 mil LPS	1/7/2024
Auxiliares administrativos	Permanente	1	Departamento de Gestión Administrativa de Seguridad	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 16 a 21 mil LPS	1/7/2024
Jefe de Departamento de Seguridad Tecnológica	Permanente	1	Departamento de Seguridad Tecnológica (GAS)	Velar por la adecuada asignación y ejecución de los recursos correspondientes a las metas operativas del área de su competencia	mixto	de 31 a 35 mil LPS	1/7/2024
Asistente técnico de seguridad	Permanente	1	Departamento de Seguridad Tecnológica (GAS)	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 16 a 25 mil LPS	1/7/2024
Técnicos especialistas en seguridad y tecnología	Permanente	4	Departamento de Seguridad Tecnológica (GAS)	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 22 a 30 mil LPS	1/7/2024
Auxiliares administrativos	Permanente	2	Departamento de Seguridad Tecnológica (GAS)	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 16 a 21 mil LPS	1/7/2024
Jefe de Departamento de Comando	Permanente	1	Departamento de Comando y Operaciones	Velar por la adecuada asignación y ejecución de los recursos correspondientes a las metas operativas del área de su competencia	mixto	de 31 a 35 mil LPS	1/7/2024
Asistente Administrativo de seguridad	Permanente	1	Departamento de Comando y Operaciones	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 16 a 25 mil LPS	1/7/2024
Asistentes técnicos en seguridad	Permanente	2	Departamento de Comando y Operaciones	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 16 a 25 mil LPS	1/7/2024
Auxiliares administrativos	Permanente	2	Departamento de Comando y Operaciones	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 16 a 21 mil LPS	1/7/2024
Comandante de la Fuerza	Permanente	1	Fuerza Nacional de Control de Centros Penitenciarios	Velar por la adecuada asignación y ejecución de los recursos correspondientes a las metas operativas del área de su competencia	mixto	de 31 a 35 mil LPS	1/7/2024
Plana mayor del comando	Permanente	5	Fuerza Nacional de Control de Centros Penitenciarios	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 16 a 25 mil LPS	1/7/2024

(1) DENOMINACIÓN DEL CARGO	(2) DESVINCULACIONES	(3) NO. DE NUEVOS SERVIDORES REQUERIDOS	(4) UNIDAD ADMINISTRATIVA O PROCESO	(5) ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES (FUNCIONES)	(6) MODALIDAD DE RECLUTAMIENTO	(7) ESCALA SALARIAL	(8) FECHA PROBABLE DE INGRESO
Asistente Administrativo de Seguridad	Permanente	1	Fuerza Nacional de Control de Centros Penitenciarios	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 16 a 25 mil LPS	1/7/2024
Auxiliares administrativos	Permanente	3	Fuerza Nacional de Control de Centros Penitenciarios	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 16 a 21 mil LPS	1/7/2024
Comandantes de secciones	Permanente	20	Unidad de Control de Aduanas Penitenciarias	Velar por la adecuada asignación y ejecución de los recursos correspondientes a las metas operativas del área de su competencia	mixto	de 31 a 35 mil LPS	1/7/2024
Agentes Especialistas en control de aduanas	Permanente	7	Unidad de Control de Aduanas Penitenciarias	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 16 a 25 mil LPS	1/7/2024
Comandante	Permanente	1	Unidad de Reacción Penitenciaria	Velar por la adecuada asignación y ejecución de los recursos correspondientes a las metas operativas del área de su competencia	mixto	de 31 a 35 mil LPS	1/7/2024
Comandantes de Pelotón	Permanente	8	Unidad de Reacción Penitenciaria	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 16 a 25 mil LPS	1/7/2024
Agentes especialistas de reacción	Permanente	200	Unidad de Reacción Penitenciaria	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 16 a 25 mil LPS	1/7/2024
Jefe de Sección de Monitoreo	Permanente	1	Sección de Monitoreo	Velar por la adecuada asignación y ejecución de los recursos correspondientes a las metas operativas del área de su competencia	mixto	de 31 a 35 mil LPS	1/7/2024
Sub jefe de Sección de Monitoreo	Permanente	1	Sección de Monitoreo	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 22 a 25 mil LPS	1/7/2024
Auxiliares administrativos	Permanente	2	Sección de Monitoreo	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 16 a 21 mil LPS	1/7/2024
Agentes Especialistas de monitoreo	Permanente	100	Sección de Monitoreo	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 16 a 25 mil LPS	1/7/2024
Sub jefe de Auditoría	Permanente	1	Unidad de Auditoría Interna	Asistir al jefe del Departamento cuando se ausente en sus funciones	mixto	de 25 a 30 mil LPS	1/7/2024
Supervisor de Auditoría	Permanente	2	Unidad de Auditoría Interna	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 22 a 25 mil LPS	1/7/2024
Coordinadores Regionales	Permanente	2	Unidad de Auditoría Interna	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 22 a 25 mil LPS	1/7/2024

INFORMACIÓN PARA NUEVOS INGRESOS

INFORMACIÓN PARA NUEVOS INGRESOS							
(1) DENOMINACIÓN DEL CARGO	(2) DESVINCULACIONES	(3) No. DE NUEVOS SERVIDORES REQUERIDOS	(4) UNIDAD ADMINISTRATIVA O PROCESO	(5) ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES (FUNCIONES)	(6) MODALIDAD DE RECLUTAMIENTO	(7) ESCALA SALARIAL	(8) FECHA PROBABLE DE INGRESO
Secretaría	Permanente	1	Unidad de Auditoría Interna	Elaborar Informe de sus actividades	mixto	de 15 a 20 mil LP5	1/7/2024
Procuradores Judiciales	Permanente	5	Secretaría General	Elaborar Informe de sus actividades	mixto	de 21 a 25 mil LP5	1/8/2024
Jefe de Archivo	Permanente	1	Archivo Central	Velar por la adecuada custodia de los expedientes	mixto	de 23 a 30 mil LP5	1/8/2024
OFICIALES DE GESTIÓN Y CAJAD DE DOCUMENTOS	Permanente	5	GERENCIA ADMINISTRATIVA /SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO/ GESTION Y CAJAD DE DOCUMENTOS	Elaborar Informe de sus actividades	mixto	de 17 a 25 mil LP5	1/8/2024
OFICIAL DE CONTABILIDAD	Permanente	2	GERENCIA ADMINISTRATIVA /SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO/ UNIDAD DE CONTABILIDAD	Elaborar Informe de sus actividades	mixto	de 17 a 25 mil LP5	1/8/2024
OFICIAL DE PRESUPUESTO	Permanente	4	GERENCIA ADMINISTRATIVA /SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO/ UNIDAD DE PRESUPUESTO	Elaborar Informe de sus actividades	mixto	de 17 a 25 mil LP5	1/9/2024
OFICIAL DE PAGADURIA	Permanente	2	GERENCIA ADMINISTRATIVA /SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO /PAGADURIA	Elaborar Informe de sus actividades	mixto	de 17 a 25 mil LP5	1/8/2024
JEFE DE LA UNIDAD DE RECLUTAMIENTO Y CAPACITACION	Permanente	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA /SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO/ RECLUTAMIENTO Y CAPACITACION	Gestionar y supervisar los procesos de reclutamiento y capacitación del personal.	mixto	de 23 a 30 mil LP5	1/8/2024
OFICIAL DE RECLUTAMIENTO	Permanente	2	GERENCIA ADMINISTRATIVA /SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO/ RECLUTAMIENTO Y CAPACITACION	Elaborar Informe de sus actividades	mixto	de 17 a 25 mil LP5	1/8/2024
OFICIAL DE CAPACITACION	Permanente	2	GERENCIA ADMINISTRATIVA /SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO/ RECLUTAMIENTO Y CAPACITACION	Elaborar Informe de sus actividades	mixto	de 17 a 25 mil LP5	1/8/2024
JEFE DE DESARROLLO HUMANO	Permanente	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA /SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO/ DESARROLLO HUMANO	Elaborar Informe de sus actividades	mixto	de 23 a 30 mil LP5	1/8/2024
OFICIAL DE DESARROLLO HUMANO	Permanente	4	GERENCIA ADMINISTRATIVA /SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO/ RECLUTAMIENTO Y CAPACITACION	Elaborar Informe de sus actividades	mixto	de 17 a 25 mil LP5	1/8/2024
JEFE DE PLANILLA	Permanente	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA /SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO/ RECLUTAMIENTO Y CAPACITACION	Gestionar y verificar la administración de los procesos de la planilla.	mixto	de 23 a 30 mil LP5	1/8/2024
OFICIALES DE PLANILLA	Permanente	4	GERENCIA ADMINISTRATIVA /SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO/ RECLUTAMIENTO Y CAPACITACION	Elaborar Informe de sus actividades	mixto	de 17 a 25 mil LP5	1/8/2024

INFORMACIÓN PARA NUEVOS INGRESOS							
(1) DENOMINACIÓN DEL CARGO	(2) DESVINCULACIONES	(3) No. DE NUEVOS SERVIDORES REQUERIDOS	(4) UNIDAD ADMINISTRATIVA O PROCESO	(5) ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES (FUNCIONES)	(6) MODALIDAD DE RECLUTAMIENTO	(7) ESCALA SALARIAL	(8) FECHA PROBABLE DE INGRESO
SUBGERENTE DE MATERIALES Y SUMINISTROS	Permanente	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA /SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO/ SUMINISTROS	Gestionar los procesos de compras de bienes materiales y suministros.	mixto	de 23 a 30 mil LPS	1/8/2024
JEFE BIENES NACIONALES	Permanente	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA /SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO/ SUBGERENCIA DE MATERIALES Y SUMINISTROS/ UNIDAD DE BIENES	Gestionar la asignación de bienes a los centros penitenciarios y a cada funcionario empleado del INP.	mixto	de 23 a 30 mil LPS	1/8/2024
OFICIALES DE BIENES	Permanente	30	GERENCIA ADMINISTRATIVA /SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO/ SUBGERENCIA DE MATERIALES Y SUMINISTROS/ UNIDAD DE BIENES	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 17 a 25 mil LPS	1/8/2024
JEFE DE COMPRAS Y LICITACIONES	Permanente	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA /SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO/ SUBGERENCIA DE MATERIALES Y SUMINISTROS/ UNIDAD DE LICITACIONES	Gestionar los procesos de compras y licitaciones	mixto	de 30 a 40 mil LPS	1/8/2024
OFICIAL DE COMPRAS Y LICITACIONES	Permanente	7	GERENCIA ADMINISTRATIVA /SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO/ SUBGERENCIA DE MATERIALES Y SUMINISTROS/ UNIDAD DE COMPRAS Y LICITACIONES	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 17 a 25 mil LPS	1/8/2024
JEFE DE ABASTECIMIENTO ALIMENTARIO	Permanente	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA /SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO/ SUBGERENCIA DE MATERIALES Y SUMINISTROS/ UNIDAD DE ABASTECIMIENTO ALIMENTARIO	Supervisar el abastecimiento de alimentos a los centros penitenciarios.	mixto	de 22 a 25 mil LPS	1/8/2024
OFICIALES DE ABASTECIMIENTO	Permanente	4	GERENCIA ADMINISTRATIVA /SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO/ SUBGERENCIA DE MATERIALES Y SUMINISTROS/ UNIDAD DE ABASTECIMIENTO ALIMENTARIO	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 17 a 25 mil LPS	1/8/2024
JEFE DE MANTENIMIENTO	Permanente	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA /SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO/ SUBGERENCIA DE MATERIALES Y SUMINISTROS/ UNIDAD DE MANTENIMIENTO	Gestionar y supervisar las labores de mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura del edificio.	mixto	de 23 a 30 mil LPS	1/8/2024
OFICIALES DE MANTENIMIENTO	Permanente	80	GERENCIA ADMINISTRATIVA /SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO/ SUBGERENCIA DE MATERIALES Y SUMINISTROS/ UNIDAD DE MANTENIMIENTO	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 17 a 25 mil LPS	1/8/2024
JEFE DE ARCHIVO	Permanente	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA /UNIDAD DE ARCHIVO JEFE DE ARCHIVO	Velar por la correcta custodia, conservación y administración de los documentos archivados.	mixto	de 23 a 30 mil LPS	1/8/2024

INFORMACIÓN PARA NUEVOS INGRESOS				Elaborado por: Carlos Baca		Revisado por: Nayla Diaz		Aprobado por: Cnel. De Infantería DEM Oscar Castillo Soto	
(1) DENOMINACIÓN DEL CARGO	(2) DESVINCULACIONES	(3) No. DE NUEVOS SERVIDORES REQUERIDOS	(4) UNIDAD ADMINISTRATIVA O PROCESO	(5) ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES (FUNCIONES)	(6) MODALIDAD DE RECLUTAMIENTO	(7) ESCALA SALARIAL	(8) FECHA PROBABLE DE INGRESO	Fecha: 20/3/2024	Fecha: 20/3/2024
OFICIAL DE ARCHIVO	Permanente	5	GENENCIA ADMINISTRATIVA /UNIDAD DE ARCHIVO	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 17 a 25 mil LPS	1/8/2024		
Asistente de Sub-Gerencia de RRHH	Permanente	1	Asistir al Sub-Gerente cuando se ausente en sus funciones RRHH		mixto	de 22 a 25 mil LPS	1/8/2024		
Oficial Administrativo	Permanente	1	Sub-Gerencia de Recursos Humanos	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 17 a 25 mil LPS	1/8/2024		
Archivo de Contrataciones y Derechos Laborales	Permanente	1	Unidad de Contrataciones y Derechos Laborales (RRHH)	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 16 a 21 mil LPS	1/8/2024		
Archivo de Vacaciones	Permanente	1	Unidad de Vacaciones (RRHH)	Elaboración de Constancia de Vacaciones	mixto	de 16 a 21 mil LPS	1/8/2024		
Técnico en soporte	Permanente	2	Infraestructura soporte técnico (Tecnología)	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 22 a 30 mil LPS	1/8/2024		
Desarrollador	Permanente	1	Innovación y desarrollo (Tecnología)	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 22 a 25 mil LPS	1/8/2024		
Digitalizadores	Permanente	2	Estadística (Tecnología)	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 16 a 18 mil LPS	1/8/2024		
Especialista en llamadas	Permanente	2	Monitoreo y llamadas (Tecnología)	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 16 a 22 mil LPS	1/8/2024		
Especialista en monitoreo	Permanente	1	Monitoreo y llamadas (Tecnología)	Elaborar informe de sus actividades	mixto	de 16 a 22 mil LPS	1/8/2024		
Oficial Jurídico en Derechos Humanos	Permanente	3	Unidad de Protección de Derechos Humanos	Garantizar los derechos de las personas internas y del personal penitenciario.	mixto	de 25 a 30 mil LPS	1/8/2024		
Oficial Jurídico en Equidad y Género	Permanente	3	Unidad de Protección de Derechos Humanos	Garantizar los derechos de las personas internas y del personal penitenciario.	mixto	de 25 a 30 mil LPS	1/8/2024		
Oficial Jurídico en Monitoreo	Permanente	3	Unidad de Protección de Derechos Humanos	Garantizar los derechos de las personas internas y del personal penitenciario.	mixto	de 25 a 30 mil LPS	1/8/2024		
Oficial Jurídico en Seguimiento	Permanente	3	Unidad de Protección de Derechos Humanos	Garantizar los derechos de las personas internas y del personal penitenciario.	mixto	de 25 a 30 mil LPS	1/8/2024		



[Handwritten signature]
Firma:

[Handwritten signature]
Firma:

[Handwritten signature]
Firma: