



INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

NCI-TSC/332-00  
PLAN DE MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL



Requerimientos mínimos que debe contener el Plan de Mantenimiento Institucional  
Nombre del Formato: Plan de Mantenimiento del Instituto Nacional Penitenciario

Objetivos  
Establecer un Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo a lo bienes de larga duracion del Instituto Nacional Penitenciario para establecer condiciones óptimas para el personal manteniendo los estándares de calidad, Asi mismo, prolongar la vida útil de los bienes optimizar los recursos logísticos, asegurando así el cumplimiento eficiente de las misiones asignadas.

Alcance  
El alcance abarca todos los niveles jerárquicos de lo diferentes centros penitenciarios a nivel nacional, desde el personal operativo hasta la alta dirección, con la finalidad que cada miembro de la institución tenga el compromiso con la preservación de estos activos críticos para el cumplimiento de las misiones.

Usuarios  
Personal del operativo y de mantenimiento.

No.	ACTIVIDAD	TIEMPO											
		I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Mantenimiento de Vehículos												
2	Actualización de Bitacora												
3	Control de Kilometraje												
4	Verificación de Espacios y Mobiliario												
5	Verificación de daños a los sistemas												
6	Solicitud de repuestos y/o Materiales												
1	Mantenimiento de Infraestructura												
2	Verificación Física de Instalaciones												
3	Reparaciones Menores												
4	Mantenimiento a los sistemas de electricidad												
5	Mantenimiento a los sistemas de agua potable y alcantarillado												
6	Remodelación y Contrucción												
6	Mantenimiento de Generadores y Posos												

Diagrama del mantenimiento preventivo y correctivo de bienes de larga duración

Periodo  
Este Plan de Mantenimiento entra en vigencia a partir de su aprobación de forma permanente.  
Lugar: Instituto Nacional Penitenciario  
Responsable: Directores de Centros Penales

1	Fecha de Elaboración	16 Abril del 2024
	Mantenimiento de bienes de larga duración	

1.1	Identificación de bienes de larga duración	<p>Los diferentes tipos de vehículos en la flota del INP pueden recibir diferentes nombres según su función, diseño y capacidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vehículos para transporte de PPL</li> <li>- Vehículo Pesados</li> <li>- Vehículos Livianos</li> </ul> <p>Las instalaciones de Infraestructura de los Centros Penitenciarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Módulos para PPL.</li> <li>- Edificios Administrativos.</li> <li>- Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales</li> </ul>
1.2	Clasificación por tipo de bien	Serie asignada por la Dirección Nacional de Bienes del Estado (DNBE)
1.3	Dirección/Depto/Unidad a la que pertenece el bien	Centros Penales
2	<b>Planificación de mantenimiento</b>	
2.1	<b>Mantenimiento preventivo</b>	
2.1.1	Dirección/Depto/Unidad a la que pertenece el bien	Sub Gerencia de Recursos Materiales, Unidad de Transporte, Centros Penales a nivel nacional.
2.1.2	Descripción del bien	<p>Los diferentes tipos de vehículos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vehículos de para transporte de PPL: Son vehículos que han modificados para estrito transporte Personas Privadas de Libertad (PPL) de manera segura y con las comodidades necesarias.</li> <li>- Vehículo Pesado: Estos vehículos están diseñados para transportar equipo, suministros, personal y realizar trabajos de ingenierías, pueden comprender; camiones, cisternas y volquetas.</li> <li>- Vehículos Livianos: Estos vehículos están diseñados para proporcionar apoyo logístico y administrativo los cuales pueden comprender; Pick Ups, camionetas, ambulancia y motocicletas.</li> </ul> <p>- Módulos para PPL: es una sección o unidad específica dentro de Centro Penal que está destinada a alojar a los reclusos. Estos módulos están diseñados para gestionar y organizar a los internos de acuerdo con diversos criterios.</p> <p>-Edificios Administrativos: Son instalaciones destinadas a albergar las oficinas y servicios administrativos que gestionan y operan el funcionamiento de los Centros Penales.</p> <p>-Planta de Tratamiento de aguas residuales: cumple un rol crucial para gestionar de manera adecuada los desechos generados por los PPL y el personal de la institución. La instalación asegura que el tratamiento de estas aguas se realice de manera eficiente y segura, protegiendo tanto la salud de los PPL como la del entorno circundante.</p>
2.1.3	Clasificación por tipo	Vehículos e Infraestructura
2.1.4	Fecha de la última revisión	Mensualmente

2.1.5	Fecha de revisión programada		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad</th> <th>Responsable</th> <th>Producto</th> <th>Periodo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Verificar el estado de los neumáticos, incluyendo presión y el desgaste</td> <td rowspan="2">Transporte</td> <td rowspan="2">Ficha Programada para mantenimientos preventivos de los Vehículos del INP</td> <td>Cada 15 días o según requerimiento</td> </tr> <tr> <td>Comprobar el funcionamiento de luces, señales y sistemas eléctricos</td> <td>Semanal</td> </tr> <tr> <td>Verificar niveles de aceite, motor, líquido refrigerante y líquido de frenos</td> <td>Usuario del Bien</td> <td></td> <td>diario</td> </tr> <tr> <td>Inspeccionar pastillas y discos de freno</td> <td rowspan="5">Infraestructura</td> <td rowspan="5">Ficha Programada para mantenimientos preventivos de Infraestructura</td> <td>Mensual</td> </tr> <tr> <td>Revisar posibles filtraciones de agua lluvia u otras en las losas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mantenimiento limpiezas en rejillas, bajantes y canales</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Retiro de acumulación vegetal</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Limpieza de Canales y bajantes</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Verificar que las conexiones y tornillos de los terminales del tablero sean firmes</td> <td>Personal de Mantenimiento</td> <td></td> <td>Trimestral</td> </tr> <tr> <td>Verificación y reemplazo de elementos de fijación</td> <td></td> <td></td> <td>Anual</td> </tr> </tbody> </table>	Actividad	Responsable	Producto	Periodo	Verificar el estado de los neumáticos, incluyendo presión y el desgaste	Transporte	Ficha Programada para mantenimientos preventivos de los Vehículos del INP	Cada 15 días o según requerimiento	Comprobar el funcionamiento de luces, señales y sistemas eléctricos	Semanal	Verificar niveles de aceite, motor, líquido refrigerante y líquido de frenos	Usuario del Bien		diario	Inspeccionar pastillas y discos de freno	Infraestructura	Ficha Programada para mantenimientos preventivos de Infraestructura	Mensual	Revisar posibles filtraciones de agua lluvia u otras en las losas		Mantenimiento limpiezas en rejillas, bajantes y canales		Retiro de acumulación vegetal		Limpieza de Canales y bajantes		Verificar que las conexiones y tornillos de los terminales del tablero sean firmes	Personal de Mantenimiento		Trimestral	Verificación y reemplazo de elementos de fijación			Anual
			Actividad	Responsable	Producto	Periodo																															
Verificar el estado de los neumáticos, incluyendo presión y el desgaste	Transporte	Ficha Programada para mantenimientos preventivos de los Vehículos del INP	Cada 15 días o según requerimiento																																		
Comprobar el funcionamiento de luces, señales y sistemas eléctricos			Semanal																																		
Verificar niveles de aceite, motor, líquido refrigerante y líquido de frenos	Usuario del Bien		diario																																		
Inspeccionar pastillas y discos de freno	Infraestructura	Ficha Programada para mantenimientos preventivos de Infraestructura	Mensual																																		
Revisar posibles filtraciones de agua lluvia u otras en las losas																																					
Mantenimiento limpiezas en rejillas, bajantes y canales																																					
Retiro de acumulación vegetal																																					
Limpieza de Canales y bajantes																																					
Verificar que las conexiones y tornillos de los terminales del tablero sean firmes	Personal de Mantenimiento		Trimestral																																		
Verificación y reemplazo de elementos de fijación			Anual																																		
2.1.6	Ubicación		Sub Gerencia de Recursos Materiales, Unidad de Transporte, Centros Penales a nivel nacional.																																		
2.1.7	Responsable del Mantenimiento		Usuario																																		
3	Planificación de mantenimiento																																				
3.1	Mantenimiento correctivo																																				
3.1.1	Dirección/Depto/Unidad a la que pertenece el bien		Sub Gerencia de Recursos Materiales, Unidad de Transporte, Centros Penales a nivel nacional.																																		
3.1.2	Descripción del bien		<p>Los diferentes tipos de vehículos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vehículos de para transporte de PPL: Son vehículos que han modificados para estricto transporte Personas Privadas de Libertad (PPL) de manera segura y con las comodidades necesarias.</li> <li>- Vehículo Pesado: Estos vehículos están diseñados para transportar equipo, suministros, personal y realizar trabajos de ingenierías, pueden comprender: camiones, cisternas y volquetes.</li> <li>- Vehículos Livianos: Estos vehículos están diseñados para proporcionar apoyo logístico y administrativo los cuales pueden comprender: Pick Ups, camionetas, ambulancia y motocicletas.</li> </ul> <p>- Módulos para PPL: es una sección o unidad específica dentro de Centro Penal que está destinada a alojar a los reclusos. Estos módulos están diseñados para gestionar y organizar a los internos de acuerdo con diversos criterios.</p> <p>-Edificios Administrativos: Son instalaciones destinadas a albergar las oficinas y servicios administrativos que gestionan y operan el funcionamiento de los Centros Penales.</p> <p>-Planta de Tratamiento de aguas residuales: cumple un rol crucial para gestionar de manera adecuada los desechos generados por los PPL y el personal de la institución. La instalación asegura que el tratamiento de estas aguas se realice de manera eficiente y segura, protegiendo tanto la salud de los PPL como la del entorno circundante.</p>																																		
3.1.3	Clasificación por tipo		Vehículos para transporte de PPL, Flota vehicular Pesada y Flota vehicular liviana.																																		
3.1.4	Fecha de la última revisión		En base a necesidad.																																		

	Actividad	Responsable	Producto	Periodo
3.1.5	Fecha de revisión programada	Transporte		
3.1.6	Ubicación			
3.1.7	Reponsable del Mantenimiento			
4	<b>Firmas</b>			
4.1	a) Elaborado			
4.2	b) Revisado			
4.3	c) Aprobado			
5	<b>Anexos</b>			
5.1	Formularios o Bitácoras de mantenimiento preventivo (Datos generales del equipo, condiciones de como se recibe el bien, diagnóstico... etc)			
5.2	Formularios o Bitácoras de mantenimiento correctivo (Datos generales del equipo, condiciones de como se recibe el bien, diagnóstico... etc)			

Actividad	Responsable	Producto	Periodo
Revisar el exterior e interior del vehículo en busca de daños visibles	Personal Técnico del taller y/o si se requiere apoyo de talleres comerciales	Dictamen Técnico para Mantenimientos Correctivos	Según se requiera.
Reparaciones en el sistema de transmisión, sistema de dirección y freno			
Reparación en el sistema de ebrague			
Realizar Reparaciones o reemplazos de componentes identificados como defectuosos, durante la Impección			
<b>Infraestructura</b>			
Reparaciones en los Generadores y bombas			
Reparaciones en Módulos de P.L por Grietas y fisuras	Personal de Mantenimiento	Ficha Programada para mantenimientos preventivos de Infraestructura	Según se requiera
Reparación de los sistemas Eléctricos			
Realización de refuerzos estructurales			
Reparación de fugas secciones dañanas y obstrucción de tuberías			

Sub Gerencia de Recursos Materiales, Unidad de Infraestructura, Unidad de Transporte, Centros Penales a nivel nacional.  
 Usuario

Tte. De M/G Gabriel Alejandro Lopez Sierra  
 Cnel. de M/G DEM Hector Jeronimo Ayala Barahona  
 Cnel. de Art. DEM Miguel Antonio Castañón Fajardo



Elaborado por: 

Fecha:



Fecha:

Aprobado por:   
 Firma:   
 GERENCIA ADMINISTRATIVA